



Comune di Ravenna

Area: AREA INFANZIA ISTRUZIONE E GIOVANI

Servizio Proponente: AREA INFANZIA ISTRUZIONE E GIOVANI

Dirigente Responsabile: Laura rossi

Cod. punto terminale: AEDUC

Ravenna, 15/10/2025

Fascicolo: N.44/2014

Classifica: 4.3

N° proposta: 6596

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 6432/2025

OGGETTO: SISTEMA TARIFFARIO E PROCEDURE OPERATIVE DELL'AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che il sistema tariffario è determinato dall'assunzione dei seguenti atti:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13/7342 del 26.01.2009 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione Istruzione e Infanzia - le linee di indirizzo per le tariffe di: Nido d'infanzia, CREN, CREM, Pre-Post scuola e Trasporto scolastico;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 25/8869 del 27.01.2009 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione - le tariffe per Trasporto scolastico, Pre-post scuola e CREM;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 308/64814 del 23.06.2009 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione - il sistema tariffario per Nido d'infanzia, Spazio bimbi e CREN;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 152/36361 del 8.04.2010 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione - le agevolazioni tariffarie famiglie numerose e famiglie affidatarie;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 184/127896 del 2.12.2010 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione Istruzione e Infanzia – le linee di indirizzo per le tariffe del servizio di ristorazione scolastica;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 596/127958 del 7.12.2010 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione - le tariffe del servizio di ristorazione scolastica;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 122/33118 del 29.03.2011 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione – la rettifica delle deliberazioni della giunta comunale del 7 dicembre 2010 P.G. 127958/596 e P.G. 8799/45 del 31.01.2006;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 118/76448 del 11.07.2011 ha approvato - su proposta del C.d.A. dell'Istituzione Istruzione e Infanzia – la rettifica delibera del C.d.A. n. 10/118732 del 22.11.2010 “proposta linee di indirizzo per le tariffe del servizio di ristorazione scolastica” resa esecutiva con delibera di C.C. 184/127896 del 2.12.2010;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 28/02/2012 – PG. 25648/2012 avente ad oggetto “Integrazione tipologie di sconti previsti nel sistema tariffario relativo al servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali”, disponeva l'applicazione di sconti proporzionali in relazione alla sospensione del servizio per ragioni straordinarie e contingenti;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 156062/144 del 12.12.2013 ha approvato:
 1. le linee di indirizzo per la definizione della nuova retta e/o fascia tariffaria;
 2. la modifica del Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, limitatamente agli articoli 7 “Controlli” alle iscrizioni ai nidi d'infanzia, l'art. 24 “Controlli” e l'art. 35 “Retta di frequenza e costo della ristorazione” alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia;

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 118252/427 del 25.08.2015 ha approvato la nuova tariffa pari a € 50,00 per i blocchetti di 10 ingressi al pre-post scuola a decorrere dall'a.s. 2015/2016;
- la Giunta comunale con deliberazione P.V. n. 448 del 10 ottobre 2023, PG 212840/2023 ha adottato modifiche al sistema tariffario dei servizi scolastici integrativi e di sostegno al diritto allo studio ed ha approvato il superamento della riduzione del 10% del valore ISEE per mutuo prima casa a decorrere dall'a.s. 2024/2025;
- la Giunta Comunale con deliberazione P.G/P.V. n 37185/50 del 18/02/2025 ha approvato l'aggiornamento della disciplina inerente alle iscrizioni ai servizi estivi Nido e ai centri ricreativi Materna (CREM);

Considerato che:

Ogni anno scolastico è necessario aggiornare, secondo gli indici ISTAT, le tariffe mensili della Scuola dell'infanzia, le tariffe del CREM – Centro Ricreativo Estivo Materne, della Ristorazione scolastica, del Pre - Post scuola e del Trasporto scolastico;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere alla revisione dell'intero sistema tariffario in forma unitaria e compiuta per garantirne l'operatività e rendere la comunicazione più efficace per le famiglie;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ravenna;

Visti i D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

DISPONE

1. di adottare, per le motivazioni enunciate in premessa, le procedure operative di cui ai seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

ALL. 1	NIDO D'INFANZIA
ALL. 2	SPAZIO BIMBI
ALL. 3	SERVIZIO ESTIVO NIDO
ALL. 4	SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE
ALL. 5	CREM – Centro Ricreativo Estivo Materna
ALL. 6	RISTORAZIONE SCOLASTICA
ALL. 7	TRASPORTO SCOLASTICO
ALL. 8	PRE – POST SCUOLA

2. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce i precedenti provvedimenti relativi al sistema tariffario;
3. di dare mandato agli uffici di informare adeguatamente gli utenti, tramite i diversi canali di comunicazione istituzionale.

LA CAPO AREA

Laura Rossi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

COMUNE DI RAVENNA	I
Comune di Ravenna - Protocollo Generale	
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Documento Principale	

RISTORAZIONE SCOLASTICA

All. 6

COS'E'

Il servizio di ristorazione scolastica garantisce l'erogazione del pasto ai bambini delle scuole dell'infanzia comunali e statali e agli alunni delle scuole primarie statali che hanno rientri pomeridiani.

A CHI SI RIVOLGE

Si rivolge ai bambini delle scuole dell'infanzia comunali e statali e agli alunni delle scuole primarie statali.

TARIFFA MENSILE

SCUOLA INFANZIA COMUNALE: vedi allegato 4

SCUOLA INFANZIA STATALE

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa MENSILE, modulata in relazione all'ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	TARIFFA mensile a.s. 2025/2026
da 0 a 4.500,00	esonero
da 4.500,01 a 6.000,00	€ 53,33
da 6.000,01 a 12.500,00	€ 77,01
da 12.500,01 a 21.000,00	€ 94,79
da 21.000,01 a 26.000,00	€ 118,48
da 26.000,01 a 35.000,00	€ 148,11
da 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione ISEE nella banca dati INPS	€ 158,77

E' prevista una riduzione automatica del 50% nel mese di settembre, del 20% nel mese di dicembre (vacanze natalizie) e del 25% per assenza superiore a 15 gg. effettivi nel mese.

Nel caso in cui l'erogazione del servizio di ristorazione sia sospesa per ragioni straordinarie e contingenti (es. ordinanza del Sindaco o del Prefetto di chiusura scuole per neve) è prevista una riduzione proporzionale della tariffa mensile in rapporto ai giorni di potenziale erogazione del servizio. Fanno eccezione le interruzioni del servizio indipendenti dalla volontà dell'Ente (es. sciopero lavoratori).

Nel caso in cui un bambino/a sia assente - nello stesso mese - per un periodo superiore a 15 gg effettivi (situazione che dà diritto allo sconto del 25%), compresa la chiusura per volontà dell'Ente, gli sconti previsti non si sommano ma viene applicato lo sconto più favorevole.

DECORRENZA DELLA TARIFFA MENSILE

Per i **bambini nuovi iscritti** al servizio di ristorazione scolastica la decorrenza della tariffa mensile parte dal mese di inizio della fruizione del servizio mensa. Se l'inizio della fruizione del servizio mensa è dopo il 15 del mese, la tariffa mensile è ridotta del 50%.

Per i **bambini già iscritti** (vecchi frequentanti) al servizio di ristorazione scolastica la tariffa mensile è dovuta a partire dal mese di settembre a prescindere dal fatto che abbiano o no ripreso la frequenza.

TARIFFA A PASTO

SCUOLA PRIMARIA STATALE, PRANZO POST SCUOLA

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa A PASTO, modulata in relazione all'ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	TARIFFA a pasto a.s. 2025/2026
da 0 a 3.000,00	esonero
da 3.000,01 a 6.000,00	€ 3,32
da 6.000,01 a 12.500,00	€ 4,51
da 12.500,01 a 21.000,00	€ 5,59
da 21.000,01 a 26.000,00	€ 6,51
da 26.000,01 a 35.000,00	€ 7,71
da 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione ISEE nella banca dati INPS	€ 8,06

Nel caso in cui il bambino, per qualsiasi motivo, debba assentarsi e non sia presente

al momento del pasto, i genitori devono comunicarlo alla scuola entro le ore 9.30, in caso contrario verrà comunque addebitato il pasto anche se non consumato.

SCONTI E GRATUITÀ'

In caso di **fratelli** che frequentano più servizi (nidi d'infanzia comunali, trasporto scolastico, pre-post scuola, ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, nelle scuole primarie) al maggiore è applicata la tariffa intera, agli altri fratelli è applicata automaticamente la tariffa decurtata di uno sconto pari al 10% nel caso di fratelli appartenenti allo stesso nucleo anagrafico. Nel caso di fratelli appartenenti ad un diverso nucleo anagrafico, lo sconto viene applicato esclusivamente su specifica richiesta, da presentare ogni anno scolastico, se presentata in corso d'anno scolastico la tariffa si adegu a decorrere dal mese di presentazione della stessa. E' prevista la gratuità dei servizi a partire dal **quarto figlio** in poi, nel caso in cui i figli siano iscritti contemporaneamente ai servizi educativi e scolastici del Comune. E' prevista la gratuità dei servizi per i bambini in **affido** familiare e in affido a strutture socio assistenziali pubbliche e private convenzionate. Nel caso in cui il nucleo familiare dell'alunno/a versi in una situazione di fragilità socio-economico (**ISEE inferiore a € 8.500,00**), può essere richiesto l'esonero della tariffa al Servizio Sociale Associato che delibera in merito.

MODALITÀ' DI ACQUISIZIONE E APPLICAZIONE ISEE

Per accedere alle agevolazioni tariffarie le famiglie devono essere in possesso di un'**attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni** in corso di validità e presente nella banca dati INPS, in quanto il Servizio acquisisce automaticamente il valore ISEE dalla banca dati INPS.

Mensilmente, prima dell'emissione dell'avviso di pagamento, il Comune importa dalla banca dati INPS il valore ISEE che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità a cui si riferisce l'avviso di pagamento e di conseguenza applica la relativa tariffa.

Qualora l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità a cui si riferisce l'avviso di pagamento nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, sarà applicata la tariffa intera.

Qualora l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS sia presente una nuova attestazione ISEE in corso di validità, questa viene acquisita automaticamente e di conseguenza sarà applicata la nuova tariffa mensile, senza ulteriori adempimenti da parte della famiglia.

L'attestazione ISEE ha validità dalla data di rilascio fino al 31 dicembre dello stesso anno. Si stabilisce che, anche decorso tale termine, si continui a fare riferimento, fino alla fine dell'anno scolastico, all'ultima ISEE presente nella banca dati dell'INPS in quanto trattasi di prestazioni continuative.

La definizione delle tariffe mensili è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.

L'iscrizione al servizio è tacitamente confermata ogni anno scolastico fino al termine del ciclo scolastico, per accedere alle agevolazioni tariffarie per l'anno scolastico successivo le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità.

ISEE CORRENTE

In caso di presenza nella banca dati INPS di un ISEE corrente (D.P.C.M 159 del 05 dicembre 2013 e s.m.i.), la tariffa verrà adeguata di conseguenza in occasione dello **scarico mensile automatico** che precede ciascuna emissione di avvisi di pagamento. Scaduto il termine di validità dell'ISEE corrente verrà nuovamente acquisito il valore dell'ISEE ordinario per la determinazione della tariffa. In ogni caso l'ISEE corrente non può essere utilizzato per rideterminare agevolazioni già fruite.

AGGIORNAMENTI

Le tariffe vengono aggiornate ogni anno scolastico, secondo gli indici ISTAT per le famiglie di operai - impiegati (aggiornamento calcolato sulla base delle variazioni percentuali medie nei dodici mesi precedenti, prendendo come riferimento il mese di giugno).

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	

CONTROLLI

Il Servizio Diritto allo Studio effettua controlli a campione sulle attestazioni ISEE acquisite dalla banca dati INPS e sulle autocertificazioni presentate dalle famiglie, avvalendosi degli archivi e delle banche dati del Comune e di eventuali altri enti nei quali è prevista la possibilità di accesso. A fronte di dati discordanti si provvede alla segnalazione all'INPS. Se da tali controlli emergono situazioni che danno luogo a ragionevoli dubbi, queste vengono inviate all'Agenzia delle Entrate, che valuta l'invio alla Guardia di Finanza per l'accertamento fiscale.

Qualora dai controlli effettuati emerge la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per la definizione della nuova tariffa si applicano le seguenti casistiche:

- a) errori che non modificano la fascia tariffaria: in tal caso si mantiene la tariffa in essere;
- b) errori di lieve entità con passaggio nella fascia immediatamente successiva (per quanto attiene la ristorazione scolastica, pre-post scuola e trasporto scolastico): adeguamento della tariffa in relazione a quanto dovuto sulla base della nuova attestazione ISEE e pagamento degli arretrati;
- c) errori che comportano un passaggio di fascia superiore a quella immediatamente successiva (per quanto attiene la ristorazione scolastica, pre-post scuola e trasporto scolastico): applicazione della tariffa intera e pagamento degli arretrati.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'avviso di pagamento viene emesso mensilmente ed è **disponibile SOLO IN FORMATO DIGITALE** nel portale del Comune di Ravenna. Dell'emissione dell'avviso le famiglie sono informate tramite e-mail associata all'identità digitale.

Il pagamento può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- **tramite addebito su conto corrente bancario SEPA (ex RID):** per attivare la domiciliazione bancaria è necessario presentarsi presso gli sportelli di Ravenna Entrate SPA oppure compilare il modulo di richiesta reperibile all'indirizzo <http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-PATRIMONIALI> e inviarlo a info@ravennaentrate.it o tramite fax 0544/424612;
- **ON LINE tramite PagoPA dal genitore che ha gli avvisi di pagamento intestati utilizzando la propria identità digitale:**
 - dal link di accesso <https://portale-ravennaentrate.entrance.it/> accedendo all'apposita sezione "Rette Scolastiche" e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili;
 - **presso un punto Sisal Pay, Lottomatica, ufficio postale o sportello bancario** stampando o visualizzando sul display del cellulare l'avviso di pagamento con il **QR Code** scaricato dal portale <http://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite email;
 - **mediante l'App IO** scegliendo tra le modalità di pagamento proposte. L'applicazione consente anche la possibilità di pagare tutti gli avvisi cartacei tramite la scansione del QR Code.

MOROSITÀ

La famiglia è tenuta al pagamento della tariffa dovuta entro i limiti stabiliti. Ravenna Entrate procede al recupero dei crediti; per gli utenti morosi che ne fanno richiesta, Ravenna Entrate dispone l'eventuale rateizzazione dell'importo dovuto. In caso di reiterata morosità, previa informazione all'interessato, verifica presso il Servizio Sociale Associato, vengono compiute le necessarie azioni di sollecito presso le famiglie; qualora risultino infruttuose, si procede alla riscossione coatta delle somme dovute.

RINUNCIA

Le famiglie che hanno iscritto i loro figli e per qualsiasi ragione non vogliono più usufruire del servizio, devono presentare rinuncia **in modalità on line**, e-mail, fax o lettera, **entro il 31 luglio** di ogni anno al Servizio Diritto allo Studio.

Ad anno scolastico avviato, nella **scuola dell'infanzia statale la rinuncia al servizio di ristorazione scolastica ha effetto dal mese successivo a quello di**

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	

presentazione della rinuncia al Comune, pertanto fino ad allora è dovuto il pagamento della tariffa mensile. Il mancato utilizzo del servizio senza aver effettuato la rinuncia comporta comunque il pagamento della tariffa mensile.

Nel caso di ammissione di più figli ai servizi scolastici, la rinuncia di uno può comportare modifiche sulle tariffe degli altri fratelli, a partire dal mese successivo dalla presentazione della stessa.

RIMBORSI E RICALCOLI TARIFFA

La richiesta di rimborso/ricalcolo tariffa va presentata direttamente al Servizio Diritto allo Studio. Nel caso in cui l'ufficio riscontri errori nella bollettazione, comunica agli utenti le variazioni in più o in meno della somma dovuta. Il rimborso o l'integrazione dovuta è oggetto di conguaglio sul primo avviso di pagamento utile.

^^^^^^^

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	<input type="checkbox"/>
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	

TRASPORTO SCOLASTICO

All. 7

COS'E'

Il servizio di trasporto scolastico è volto ad agevolare la frequenza degli alunni alle scuole di competenza nell'ambito dei principi del diritto allo studio.

A CHI SI RIVOLGE

Si rivolge agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado statale residenti nel forese in zone non servite da mezzi pubblici. Il servizio viene attivato, di norma, alla presenza di almeno 10 iscritti.

TARIFFA

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa annuale modulata in relazione all'ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	TARIFFA ANNUALE* a.s. 2025/2026
da 0 a 3.000,00	esonero
da 3.000,01 a 6.000,00	esonero
da 6.000,01 a 12.500,00	esonero
da 12.500,01 a 21.000,00	esonero
da 21.000,01 a 26.000,00	€ 294,75
da 26.000,01 a 35.000,00	€ 343,85
da 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione ISEE nella banca dati INPS	€ 392,99

In caso di iscrizione per **una sola tratta (solo andata o solo ritorno)** la famiglia paga il 50% della tariffa prevista.

Per chi si iscrive a partire dal 1° febbraio (secondo periodo dell'anno scolastico), le tariffe sono dimezzate.

SCONTI E GRATUITA'

Nel caso di più fratelli iscritti al servizio di trasporto scolastico, al maggiore è applicata la tariffa calcolata in base all'Isee, al secondo è applicato uno sconto del 50% della tariffa calcolata in base all'Isee, dal terzo fratello in poi è applicata la gratuità del servizio.

Tale scontistica si applica solo ed esclusivamente al servizio di trasporto scolastico e non è cumulabile per questo tipo di servizio con la scontistica sotto riportata.

In caso di **fratelli** che frequentano più servizi (nidi d'infanzia comunali, trasporto scolastico, pre-post scuola, ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, nelle scuole primarie) al maggiore è applicata la tariffa intera, agli altri fratelli è applicata automaticamente la tariffa decurtata di uno sconto pari al 10% nel caso di fratelli appartenenti allo stesso nucleo anagrafico. Nel caso di **fratelli appartenenti a diversi nuclei anagrafici**, lo sconto viene applicato esclusivamente su specifica richiesta da presentare prima dell'avvio di ogni anno scolastico. Se presentata in corso d'anno scolastico, la tariffa si adegua per il secondo periodo dell'anno scolastico.

In caso di particolari ragioni organizzative del Comune che comportino l'attivazione del servizio per la sola andata o per il solo ritorno, la famiglia paga il 50% della tariffa prevista.

E' prevista la gratuità dei servizi a partire dal **quarto figlio** in poi, nel caso in cui i figli siano iscritti contemporaneamente ai servizi educativi e scolastici comunali.

E' prevista la gratuità dei servizi per i bambini in **affido** familiare e in affido a strutture socio assistenziali pubbliche e private convenzionate.

Nel caso in cui il nucleo familiare dell'alunno/a versi in una situazione di fragilità socio – economica (**ISEE inferiore a € 8.500,00**), può essere richiesto l'esonero della tariffa al Servizio Sociale Associato che delibera in merito.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E APPLICAZIONE ISEE

Per accedere alle agevolazioni tariffarie le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS, in quanto il Servizio acquisisce automaticamente il valore ISEE dalla banca dati INPS.

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	<input type="checkbox"/>
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	

Prima dell'emissione dell'avviso di pagamento, il Comune importa dalla banca dati INPS il valore ISEE che risulta valido l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento e di conseguenza applica la relativa tariffa riferita all'intero anno scolastico.

Qualora l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, sarà applicata la tariffa intera.

Tuttavia coloro che non sono ancora in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, ma che hanno presentato la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) entro l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento, possono presentare richiesta di agevolazione per la tariffa annuale accompagnata dalla ricevuta di presentazione della DSU.

Fatto salvo il caso di cui al punto precedente:

- la definizione delle tariffe è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.
- qualora l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità sia rilasciata in data successiva all'acquisizione automatica dalla banca dati INPS per l'emissione dell'avviso di pagamento, l'agevolazione tariffaria viene applicata per il secondo periodo dell'anno scolastico esclusivamente su specifica richiesta scritta al servizio Diritto allo Studio, da presentare entro il termine dell'anno scolastico di riferimento dell'avviso.

L'iscrizione al servizio è tacitamente confermata ogni anno scolastico fino al termine del ciclo scolastico; per accedere alle agevolazioni tariffarie per l'anno scolastico successivo le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità.

ISEE CORRENTE

In caso di presenza nella banca dati INPS di un ISEE corrente (D.P.C.M 159 del 05 dicembre 2013 e s.m.i.), la tariffa verrà adeguata di conseguenza in occasione dello **scarico automatico** al valore ISEE che risulta valido l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento. Scaduto il termine di validità dell'ISEE corrente viene acquisito il valore dell'ISEE ordinario per la determinazione della tariffa. In ogni caso l'ISEE corrente non può essere utilizzato per rideterminare agevolazioni già fruite.

AGGIORNAMENTI

Le tariffe vengono aggiornate ogni anno scolastico, secondo gli indici ISTAT per le famiglie di operai - impiegati (aggiornamento calcolato sulla base delle variazioni percentuali medie nei dodici mesi precedenti, prendendo come riferimento il mese di giugno).

ESENZIONE DOPPIO ABBONAMENTO

Per l.a.s. 2025/2026 la Regione Emilia Romagna ha previsto la gratuità del trasporto di linea pubblica, pertanto, in caso di doppio abbonamento, la famiglia è tenuta al pagamento dell'abbonamento di trasporto scolastico calcolato in base all'Isee, come da tabella riportata al paragrafo delle tariffe.

CONTROLLI

Il Servizio Diritto allo Studio effettua controlli a campione sulle attestazioni ISEE acquisite dalla banca dati INPS e sulle autocertificazioni presentate dalle famiglie, avvalendosi degli archivi e delle banche dati del Comune e di eventuali altri enti nei quali è prevista la possibilità di accesso. A fronte di dati discordanti si provvede alla segnalazione all'INPS. Se da tali controlli emergono situazioni che danno luogo a ragionevoli dubbi, queste vengono inviate all'Agenzia delle Entrate, che valuta l'invio alla Guardia di Finanza per l'accertamento fiscale.

Qualora dai controlli effettuati emerge la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per la definizione della nuova tariffa si applicano le seguenti casistiche:

- a) errori che non modificano la fascia tariffaria: in tal caso si mantiene la tariffa in essere;
- b) errori di lieve entità con passaggio nella fascia immediatamente successiva (per quanto attiene la ristorazione scolastica, pre-post scuola e trasporto scolastico): adeguamento della tariffa in relazione a quanto dovuto sulla base della nuova attestazione ISEE e pagamento degli arretrati;
- c) errori che comportano un passaggio di fascia superiore a quella immediatamente successiva (per quanto attiene la ristorazione scolastica, pre-post scuola e trasporto scolastico): applicazione della tariffa intera e pagamento degli arretrati.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'avviso di pagamento è **disponibile SOLO IN FORMATO DIGITALE** nel portale del Comune di Ravenna. Dell'emissione dell'avviso le famiglie sono informate tramite e-mail associata all'identità digitale.

Il pagamento della tariffa annuale viene effettuato secondo due modalità:

1. in due rate: 50% della tariffa **ad inizio anno scolastico** ed il restante entro il 31 dicembre;
2. in un'unica soluzione: l'intera tariffa **ad inizio anno scolastico**.

Se l'iscrizione al servizio avviene dopo il 1° febbraio il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione.

Il pagamento può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- **tramite addebito su conto corrente bancario SEPA (ex RID):** per attivare la domiciliazione bancaria è necessario presentarsi presso gli sportelli di Ravenna Entrate SPA oppure compilare il modulo di richiesta reperibile <http://www.ravennaentrata.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-PATRIMONIALI> e inviarlo a info@ravennaentrata.it o tramite fax 0544/424612;
- **ON LINE tramite PagoPA dal genitore che ha gli avvisi di pagamento intestati utilizzando la propria identità digitale:**
 - dal link di accesso <https://portale-ravennaentrata.entrance.it/> accedendo all'apposita sezione "Rette Scolastiche" e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili;
- **presso un punto Sisal Pay, Lottomatica, ufficio postale o sportello bancario** stampando o visualizzando sul display del cellulare l'avviso di pagamento con il **QR Code** scaricato dal portale <http://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite email;
- **mediante l'App IO** scegliendo tra le modalità di pagamento proposte. L'applicazione consente anche la possibilità di pagare tutti gli avvisi cartacei tramite la scansione del QR Code.

MOROSITÀ

La famiglia è tenuta al pagamento della tariffa dovuta entro i termini stabiliti. **Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente possono essere riammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitaria** e, qualora la regolarizzazione avvenga ad organizzazione del servizio definita, gli utenti sono ammessi **solo a condizione che la capienza del mezzo lo consenta**. Per gli utenti morosi che ne fanno richiesta, Ravenna Entrate dispone l'eventuale rateizzazione dell'importo dovuto.

RINUNCIA

L'eventuale rinuncia effettuata **in modalità on line**, e-mail, fax o lettera,:

- se comunicata per iscritto entro il 31 luglio, consente di non pagare la tariffa prevista;
- se comunicata dopo il 31 luglio e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, consente di non pagare la tariffa prevista solo se adeguatamente motivata;
- se comunicata ad anno scolastico avviato e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, comporta il pagamento del 50% della tariffa;
- se comunicata a partire dal 1° febbraio, comporta il pagamento dell'intera tariffa.

Nel caso di più figli iscritti ai servizi scolastici integrativi e/o educativi, la rinuncia di uno comporta modifiche sulle tariffe degli altri fratelli.

Il mancato utilizzo del servizio senza aver effettuato la rinuncia comporta comunque il pagamento della tariffa.

RIMBORSI

Premesso che le rinunce devono arrivare entro il 31 luglio e che le rinunce inoltrate dopo tale data e comunque entro il 31 gennaio, devono essere adeguatamente motivate, nel caso in cui la famiglia rinunci nel periodo settembre/gennaio, ha diritto ad un rimborso pari al 50% della tariffa dovuta.

Qualora la famiglia abbia scelto il pagamento rateizzato (50% subito e 50% a dicembre) e versato la prima rata, verrà discaricato presso Ravenna Entrate il restante 50%.

Se la famiglia ha scelto il pagamento in un'unica soluzione, dovrà essere rimborsato alla stessa il 50% della tariffa pagata su richiesta scritta.

^^^^^^

COS'E'

Il servizio di pre-post scuola è un servizio socio-educativo attivato, di norma, in presenza di almeno 10 iscritti, laddove le condizioni lo consentano e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza ai bambini, nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico, così come segue:

TURNO A = dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche

TURNO B = 1 ora e 30 minuti dalla fine delle attività didattiche del mattino
(fascia oraria del pranzo)

TURNO C = 1 ora e 30 minuti dalla fine delle attività didattiche del pomeriggio

A CHI SI RIVOLGE

Si rivolge ai bambini delle scuole dell'infanzia comunali e statali e agli alunni delle scuole primarie statali che necessitano del servizio in maniera costante per l'intero anno scolastico per favorire la conciliazione vita lavoro delle famiglie.

E' prevista, inoltre, la possibilità di utilizzare il servizio di pre-post scuola anche in modo non continuativo attraverso l'acquisto di pacchetti di **ingressi saltuari** da utilizzare esclusivamente nei turni di pre post già attivati nel plesso interessato e solo se non sono presenti iscrizioni in lista d'attesa. Ogni pacchetto è costituito da 10 ingressi ed è possibile acquistarne fino ad un massimo di 3 (30 ingressi) da utilizzare entro e non oltre la fine dell'anno scolastico a cui si riferiscono. Il costo degli ingressi saltuari è indicato al paragrafo successivo relativo alle tariffe. Gli ingressi non usufruiti entro l'anno scolastico **non sono rimborsabili**.

TARIFFA

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa annuale modulata in relazione all'ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE SCUOLA DELL'INFANZIA	FASCE ISEE SCUOLA PRIMARIA	TARIFFA ANNUALE A.S. 2025/2026
da 0 a 4.500,00	da 0 a 3.000,00	Esonero
da 4.500,01 a 6.000,00	da 3.000,01 a 6.000,00	€ 92,10
da 6.000,01 a 12.500,00	da 6.000,01 a 12.500,00	€ 122,80
da 12.500,01 a 21.000,00	da 12.500,01 a 21.000,00	€ 171,94
da 21.000,01 a 26.000,00	da 21.000,01 a 26.000,00	€ 221,04
da 26.000,01 a 35.000,00	da 26.000,01 a 35.000,00	€ 270,18
da 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione ISEE nella banca dati INPS	da 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione ISEE nella banca dati INPS	€ 319,31

Pacchetto da 10 ingressi: € 50,00 cadauno, non rimborsabili e da utilizzare entro ogni anno scolastico in un numero massimo di 30 ingressi.

E' previsto il prolungamento orario fino ad un massimo di mezz'ora solo nel turno B (fascia oraria del pranzo) su richiesta di almeno 10 iscritti, da presentare entro la scadenza indicata nell'avviso annuale di iscrizione ai servizi scolastici. Il prolungamento comporta il pagamento di una maggiorazione del 30% della tariffa.

Le tariffe sopra riportate sono riferite a un turno.

Dov'è attivato il servizio di pre-scuola comunale, vengono accolti i bambini/frequentanti le scuole primarie che usufruiscono del trasporto scolastico ed arrivano in anticipo rispetto all'orario di inizio dell'attività scolastica. In questo caso, il servizio di pre-scuola è gratuito.

**TARIFFE PER
ISCRIZIONI DAL 1°
FEBBRAIO**

Per chi si iscrive a partire dal 1° febbraio (secondo periodo dell'anno scolastico), le tariffe sono dimezzate. Chi integra con un secondo turno, paga metà tariffa e non usufruisce di ulteriori sconti. Chi integra con un terzo turno, dovrà versare il 25% che gli è stato scontato in precedenza sul secondo turno (il terzo rimane gratuito).

**SCONTI E
GRATUITA'**

In analogia con le scuole dell'infanzia comunali e laddove le condizioni lo consentano, viene attivato il servizio di **pre scuola gratuito** dal lunedì al venerdì nelle **scuole**

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	

dell'infanzia statali. E' prevista la **sospensione d'ufficio** del servizio gratuito di pre scuola dell'infanzia statale nei turni laddove venga registrata una **frequenza media giornaliera inferiore ai 3 ingressi** nel periodo settembre – novembre dell'anno scolastico di riferimento. La decorrenza dell'eventuale sospensione del servizio gratuito di pre scuola infanzia statale è stabilita a partire dal mese di gennaio dell'anno scolastico di riferimento, previa comunicazione rivolta alle famiglie iscritte al servizio e al dirigente scolastico.

La famiglia che iscrive il bambino a **due turni** per l'intero anno scolastico (iscrizioni fino al 31 gennaio) ha diritto ad uno sconto del 25% su una tariffa.

La famiglia che iscrive il bambino a **tre turni** per l'intero anno scolastico (iscrizioni fino al 31 gennaio), ne paga due interi (con uno sconto pari al 33% del totale).

In presenza di iscrizione a due turni, uno dei quali è il turno B con prolungamento, lo sconto del 25% è calcolato sulla tariffa dovuta per il turno B maggiorato del 30%.

In caso di **fratelli** che frequentano più servizi (nidi d'infanzia comunali, trasporto scolastico, pre-post scuola, ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, nelle scuole primarie) al maggiore è applicata la tariffa intera, agli altri fratelli è applicata automaticamente la tariffa decurtata di uno sconto pari al 10% nel caso di fratelli appartenenti allo stesso nucleo anagrafico. Nel caso di **fratelli appartenenti a diversi nuclei anagrafici**, lo sconto viene applicato esclusivamente su specifica richiesta da presentare prima dell'avvio di ogni anno scolastico. Se presentata in corso d'anno scolastico, la tariffa si adegua per il secondo periodo dell'anno scolastico.

E' prevista la gratuità dei servizi a partire dal **quarto figlio** in poi, nel caso in cui i figli siano iscritti contemporaneamente ai servizi educativi e scolastici comunali.

E' prevista la gratuità dei servizi per i bambini in **affido** familiare e in affido a strutture socio assistenziali pubbliche e private convenzionate.

Nel caso in cui il nucleo familiare dell'alunno/a versi in una situazione di indigenza o di grave disagio socio – economico (**ISEE inferiore a € 8.500,00**), può essere richiesto l'esonero della tariffa al Servizio Sociale Associato che delibera in merito.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E APPLICAZIONE ISEE

Per accedere alle agevolazioni tariffarie le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità e presente nella banca dati INPS, in quanto il Servizio acquisisce automaticamente il valore ISEE dalla banca dati INPS.

Prima dell'emissione dell'avviso di pagamento, il Comune importa dalla banca dati INPS il valore ISEE che risulta valido l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento e di conseguenza applica la relativa tariffa riferita all'intero anno scolastico.

Qualora l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, sarà applicata la tariffa intera.

Tuttavia coloro che non sono ancora in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, ma che hanno presentato la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) entro l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento, possono presentare richiesta di agevolazione per la tariffa annuale accompagnata dalla ricevuta di presentazione della DSU.

Fatto salvo il caso di cui al punto precedente:

- la definizione delle tariffe è legata allo scarico automatico dalla banca dati INPS e, pertanto, non verrà data applicazione retroattiva rispetto alla data di rilascio dell'ISEE.
- qualora l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità sia rilasciata in data successiva all'acquisizione automatica dalla banca dati INPS per l'emissione dell'avviso di pagamento, l'agevolazione tariffaria viene applicata per il secondo periodo dell'anno scolastico esclusivamente su specifica richiesta scritta al servizio Diritto allo Studio da presentare entro il termine dell'anno scolastico di riferimento dell'avviso.

L'iscrizione al servizio è tacitamente confermata ogni anno scolastico fino al termine del ciclo scolastico; per accedere alle agevolazioni tariffarie per l'anno scolastico successivo le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità.

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	

ISEE CORRENTE

In caso di presenza nella banca dati INPS di un ISEE corrente (D.P.C.M 159 del 05 dicembre 2013 e s.m.i.), la tariffa verrà adeguata di conseguenza in occasione dello **scarico automatico** al valore ISEE che risulta valido l'ultimo giorno del mese precedente il mese di emissione dell'avviso di pagamento. Scaduto il termine di validità dell'ISEE corrente viene acquisito il valore dell'ISEE ordinario per la determinazione della tariffa. In ogni caso l'ISEE corrente non può essere utilizzato per rideterminare agevolazioni già fruite.

AGGIORNAMENTI

Le tariffe vengono aggiornate ogni anno scolastico, secondo gli indici ISTAT per le famiglie di operai - impiegati (aggiornamento calcolato sulla base delle variazioni percentuali medie nei dodici mesi precedenti, prendendo come riferimento il mese di giugno).

CONTROLLI

Il Servizio Diritto allo Studio effettua controlli a campione sulle attestazioni ISEE acquisite dalla banca dati INPS e sulle autocertificazioni presentate dalle famiglie, avvalendosi degli archivi e delle banche dati del Comune e di eventuali altri enti nei quali è prevista la possibilità di accesso. A fronte di dati discordanti si provvede alla segnalazione all'INPS. Se da tali controlli emergono situazioni che danno luogo a ragionevoli dubbi, queste vengono inviate all'Agenzia delle Entrate, che valuta l'invio alla Guardia di Finanza per l'accertamento fiscale.

Qualora dai controlli effettuati emerge la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per la definizione della nuova tariffa si applicano le seguenti casistiche:

- a) errori che non modificano la fascia tariffaria: in tal caso si mantiene la tariffa in essere;
- b) errori di lieve entità con passaggio nella fascia immediatamente successiva (per quanto attiene la ristorazione scolastica, pre-post scuola e trasporto scolastico): adeguamento della tariffa in relazione a quanto dovuto sulla base della nuova attestazione ISEE e pagamento degli arretrati;
- c) errori che comportano un passaggio di fascia superiore a quella immediatamente successiva (per quanto attiene la ristorazione scolastica, pre-post scuola e trasporto scolastico): applicazione della tariffa intera e pagamento degli arretrati.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'avviso di pagamento è **disponibile SOLO IN FORMATO DIGITALE** nel portale del Comune di Ravenna. Dell'emissione dell'avviso le famiglie sono informate tramite e-mail associata all'identità digitale.

Il pagamento della tariffa annuale viene effettuato secondo due modalità:

1. in due rate: 50% della tariffa **ad inizio anno scolastico** ed il restante entro il 31 dicembre.
2. in un'unica soluzione: l'intera tariffa **ad inizio anno scolastico**.

Se l'iscrizione al servizio avviene dopo il 1° febbraio il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione.

Il pagamento può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- **tramite addebito su conto corrente bancario SEPA (ex RID)**: per attivare la domiciliazione bancaria è necessario presentarsi presso gli sportelli di Ravenna Entrate SPA oppure compilare il modulo di richiesta reperibile all'indirizzo <http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-PATRIMONIALI> e inviarlo a info@ravennaentrate.it o tramite fax 0544/424612;
- **ON LINE tramite PagoPA dal genitore che ha gli avvisi di pagamento intestati utilizzando la propria identità digitale**:
 - dal link di accesso <https://portale-ravennaentrate.entrance.it/> accedendo all'apposita sezione "Rette Scolastiche" e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili;
- **presso un punto Sisal Pay, Lottomatica, ufficio postale o sportello bancario** stampando o visualizzando sul display del cellulare l'avviso di

pagamento con il **QR Code** scaricato dal portale <http://www.comune.ra.it/Servizi-online/Pagamenti-on-line> del Comune di Ravenna o ricevuto tramite email;

- **mediante l'App IO** scegliendo tra le modalità di pagamento proposte. L'applicazione consente anche la possibilità di pagare tutti gli avvisi cartacei tramite la scansione del QR Code.

MODALITÀ PAGAMENTO - PACCHETTI DI INGRESSI SALTUARI

In caso di utilizzo sporadico del servizio di pre post scuola, è possibile **acquistare on line** per ciascun alunno frequentante la scuola e non iscritto al servizio di pre post scuola annuale, **pacchetti di ingressi saltuari** da utilizzare esclusivamente nei turni di pre post già attivati nel plesso interessato e solo se non sono presenti iscrizioni in lista d'attesa.

Ogni pacchetto è costituito da 10 ingressi ed è possibile acquistarne fino ad un massimo di 3 (30 ingressi) da utilizzare entro e non oltre la fine dell'anno scolastico a cui si riferiscono. Il costo è indicato nel precedente paragrafo relativo alle tariffe.

Per attivare il servizio di ingressi saltuari è necessario:

- 1) effettuare sul sito di Ravenna Entrate S.p.A. il **pagamento on line** alla pagina <https://portale-ravennaentrat.e.entranext.it/#> seguendo le istruzioni in allegato alla pagina medesima. La ricevuta di pagamento va poi allegata alla richiesta on line.
- 2) compilare sul sito del Comune di Ravenna la **richiesta on line** alla pagina <https://www.comune.ra.it/servizi-online/richiesta-ingressi-saltuari-al-servizio-di-pre-post-scuola/> accedendo con la propria identità digitale al form dedicato.
La Cooperativa che gestisce il servizio provvede a contattare i genitori per concordare le modalità di utilizzo del servizio.

Gli ingressi non usufruiti entro l'anno scolastico non verranno rimborsati.

MOROSITÀ

La famiglia è tenuta al pagamento della tariffa dovuta entro i termini stabiliti. Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente **possono essere riammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria**. Qualora la regolarizzazione avvenga ad anno scolastico avviato, gli utenti saranno ammessi solo a condizione che l'organizzazione del servizio lo consenta.

Per gli utenti morosi che ne facciano richiesta, Ravenna Entrate dispone l'eventuale rateizzazione dell'importo dovuto.

RINUNCIA

L'eventuale rinuncia, effettuata **in modalità on line**, e-mail, fax o lettera:

- se comunicata entro il 31 luglio, consente di non pagare la tariffa prevista;
- se comunicata dopo il 31 luglio e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, consente di non pagare la tariffa prevista solo se adeguatamente motivata;
- se comunicata ad anno scolastico avviato e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno, comporta il pagamento del 50% della tariffa;
- se comunicata a partire dal 1° febbraio, comporta il pagamento dell'intera tariffa.

Nel caso di più figli iscritti ai servizi scolastici integrativi e/o educativi, la rinuncia di uno comporta modifiche sulle tariffe degli altri fratelli.

Il mancato utilizzo del servizio senza aver effettuato la rinuncia comporta comunque il pagamento della tariffa.

RIMBORSI

Premesso che le rinunce devono arrivare entro il 31 luglio e che le rinunce inoltrate dopo tale data e comunque entro il 31 gennaio, devono essere adeguatamente motivate, nel caso in cui la famiglia rinunci nel periodo settembre/gennaio, ha diritto ad un rimborso pari al 50% della tariffa dovuta.

Qualora la famiglia abbia scelto il pagamento rateizzato (50% subito e 50% a dicembre) e versato la prima rata, viene discaricato presso Ravenna Entrate il restante 50%.

Se la famiglia ha scelto il pagamento in un'unica soluzione, viene rimborsato alla stessa il 50% della tariffa pagata su richiesta scritta.

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	<input type="checkbox"/>
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0220440/2025 del 15/10/2025	
'Class.' 4.3	
Firmatario: Laura Rossi	
Allegato N.6 : Allegato 6 7 8 Diritto allo Studio	