

Servizio di pre-post scuola – Comune di Ravenna

Anno scolastico 2025-2026

1. Scheda informativa

Il/I sottoscritto/i (*nome e cognome*).....

Il/I sottoscritto/i (*nome e cognome*).....

Genitore/i

Esercente la potestà genitoriale

dell'**alunno** (*nome e cognome*).....

frequentante la **scuola** **classe/sezione**

DICHIARA/DICHIARANO CHE:

- **il minore presenta allergie/intolleranze:** Si No

se sì specificare quali:

.....
.....
.....

- **il minore può necessitare all'occorrenza dell'aiuto all'assunzione di "farmaco salvavita":** Si No

se sì specificare quale e allegare sempre copia della prescrizione medica:

.....
.....

- **in caso di necessità si prega di contattare:**

1 Sig./ra (*nome e cognome*) in qualità di al
recapito telefonico:

2 Sig./ra (*nome e cognome*) in qualità di al
recapito telefonico:

3 Sig./ra (*nome e cognome*) in qualità di al
recapito telefonico:

- **autorizzo/autorizziamo il Gestore del Servizio** Si No

ad inviarci periodicamente informazioni e aggiornamenti sulla programmazione educativa del servizio utilizzando il
seguente indirizzo e-mail:

- **autorizzo/autorizziamo le seguenti persone al ritiro dell'alunno dalla sede del Servizio di pre-post scuola:**

1 Cognome e Nome

in qualità di Carta Identità n°

2 Cognome e Nome

in qualità di Carta Identità n°

3 Cognome e Nome

in qualità di Carta Identità n°

4 Cognome e Nome

in qualità di Carta Identità n°

Nota importante: allegare necessariamente la fotocopia della Carta di identità dei genitori e di ogni autorizzato

Ravenna, _____

Firma dei genitori

2. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679

Gentile Signora/Signore

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del „Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali“ il Consorzio Selenia, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Grazia Cortesi, è Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali necessari alla realizzazione del Servizio di pre-post scuola a seguito di nomina specifica da parte del Comune di Ravenna, in qualità di Titolare del trattamento.

A questo titolo le forniamo le seguenti informazioni:

Dati personali trattati

Per la gestione del servizio di pre-post scuola Selenia e le cooperative affidatarie potranno trattare le seguenti tipologie di dati personali:

- **dati identificativi del minore e dei suoi familiari / esercenti la patria potestà** – sono i dati personali che permettono l'identificazione diretta degli interessati: dati anagrafici, indirizzi e-mail, riferimenti telefonici;
- **dati sensibili** – sono i dati personali, strettamente necessari alla realizzazione del servizio, che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere e/o lo stato di salute (es. necessità di gestione dei farmaci salva-vita);
- **dati/immagini personali** - riprese audiovisive, immagini, ecc.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è effettuato esclusivamente per l'organizzazione, la realizzazione e la documentazione ad uso interno di tutte le attività previste per il Servizio di pre-post scuola.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento verrà effettuato dagli operatori espressamente autorizzati e formati. Verrà effettuato utilizzando strumenti elettronici e non (supporti cartacei) nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati raccolti.

3. Base giuridica del trattamento e obbligatorietà del conferimento dei dati

Il trattamento dei dati personali richiesti risulta necessario per realizzare il Servizio in modo pienamente corretto, nel rispetto dei vincoli contrattuali. Il conferimento dei dati personali strettamente necessari alla realizzazione del servizio è pertanto obbligatorio per la corretta realizzazione del Servizio, in quanto relativo all'adempimento di obblighi di legge e contrattuali e all'esecuzione di attività strettamente funzionali al Servizio stesso.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità del Servizio i dati potranno essere comunicati anche alle categorie di soggetti esterni sotto indicate:

- Pronto Soccorso e Autorità di Pubblica Sicurezza per la gestione di eventuali emergenze;
- Comune di Ravenna, in qualità di committente del Servizio;
- Scuola di iscrizione dell'alunno;
- compagnie assicurative;
- eventuali altri soggetti esterni ai quali la comunicazione dei dati risulti strettamente necessaria per la corretta erogazione del Servizio, in conformità al contratto e alle norme vigenti.

Si precisa che tali categorie di soggetti esterni trattano i dati personali in qualità di titolari, responsabili, incaricati autonomi del trattamento a seconda del relativo status giuridico.

Non è previsto il trasferimento dei dati extra Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

5. Periodo di conservazione dei dati

- I dati identificativi e i dati sensibili e le immagini a scopo documentale saranno trattati (conservati) per 10 anni, nel rispetto delle normative in tema di gestione amministrativa.
- Al termine di detti periodi tutti i dati saranno distrutti/cancellati con modalità conformi alla normativa.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, secondo gli artt. 15-21 del GDPR 2016/679 lei ha diritto:

- a) ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b) ad ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- c) di ottenere: l'aggiornamento, la portabilità, la limitazione del trattamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non sia necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- e) di revocare il consenso, fermo restando che in alcuni casi tale revoca possa rendere impossibile la prosecuzione del rapporto;
- f) di proporre reclamo/segnalazione all'autorità di controllo (Garante Privacy).

7. Modalità di esercizio dei diritti

Può rivolgersi al Consorzio Selenia: e-mail: direzione@selenia.ra.it PEC: consorzioselenia@legalmail.it

Ravenna, 10.09.2021

Firma: Mila Alpi


3. Consenso al trattamento dei dati

Il/I sottoscritto/i (nome e cognome).....,

Il/I sottoscritto/i (nome e cognome).....,

Genitore/i

Esercente la potestà genitoriale

del minore

dichiara/dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del DGPR 2016/679 recante i diritti dell'interessato ed esprime/esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali propri e del proprio figlio/a necessari alla realizzazione del servizio: SI - acconsento NO – non acconsento

Ravenna, lì

Firma per consenso

.....

.....