



Comune di **Ravenna**

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO SITO NELL'AREA TERRITORIALE DEL MARE, A NORMA DELL'ART.4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 26/04/2012 P.G. 54165/2012.

Il Comune di Ravenna con delibera della Giunta Comunale n. 299/2025 del 22/07/2025 intende dare in concessione, secondo le modalità contenute nell'apposito Regolamento del Comune di Ravenna per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 26 aprile 2012, P.G. 54165/2012, l'immobile denominato "fabbricato in legno" sito a Punta Marina Terme (Ra), all'interno del Parco Pubblico in via Nettuno n. 16/A, identificato C.F. del Comune di Ravenna - Sez. Ravenna, Foglio 14, particella 2021 avente superficie di mq. 24,00, con canone mensile, inclusa aliquota di abbattimento dello stesso in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla delibera della Giunta Comunale sopra citata, di €. 4,70/mq;

La concessione avrà decorrenza **25 agosto 2025** e durata triennale, ad eccezione del caso in cui il soggetto che manifesterà l'interesse alla concessione dichiarerà di farsi carico di interventi straordinari di miglioramento/manutenzione dello stesso immobile, che avrà durata proporzionale all'entità del progetto presentato fino ad un massimo di 5 anni, così come stabilito nella delibera della Giunta Comunale sopra richiamata.

Possono fare domanda di concessione Enti ed Associazioni di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato; l'atto costitutivo dovrà essere antecedente la data dell'emanazione del presente bando.

Gli interessati possono chiedere di effettuare un sopralluogo alla struttura, in accordo con la responsabile dell'ufficio decentrato competente.

Il locale è concesso allo stato presente di manutenzione; è previsto a carico del concessionario un intervento di manutenzione e miglioramento della struttura.

Il canone di concessione può essere compensato dagli interventi straordinari di miglioramento/manutenzione dello stesso immobile oltre che un programma di attività a valenza sociale, ricreativa e artistico/culturale a beneficio della comunità locale. Si specifica che la realizzazione di opere di miglioria e di manutenzione devono essere preventivamente autorizzate dall'Area Infrastrutture Civili. In caso di canone compensato, anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte e sugli interventi eseguiti, con rendiconto delle spese sostenute.

In ogni caso sono a carico del concessionario le spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, acqua e TARI) con l'intestazione delle forniture se esistenti;

Spetta altresì al concessionario farsi carico di tutti gli oneri in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008.

E' fatto divieto di sub concedere i locali dati in concessione.

Il concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it



COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0157783/2025 del 24/07/2025	
'Class.' 4.8	
Firmatario: STEFANO SAVINI	
Documento Principale	



Comune di **Ravenna**

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

copertura assicurativa per responsabilità verso i prestatori d'opera (R.C.O.) se del caso, il cui massimale di entrambe le polizze non sia inferiore ad € 2.500.000,00 a copertura delle attività svolte dall'Ente/Associazione nei locali utilizzati, che tenga indenni da qualsiasi responsabilità il Comune di Ravenna e/o i suoi dipendenti.

L'immobile dovrà essere destinato in modo prioritario a magazzino/deposito a supporto delle attività sociali, ricreative e/o artistico-culturali a beneficio della comunità locale.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda, in regola con gli adempimenti in merito all'imposta di bollo di cui al punto 3 del presente avviso, indirizzandola al Dirigente del Servizio Decentramento del Comune di Ravenna.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematica, tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo decentramento.comune.ravenna@legalmail.it con oggetto: **domanda di partecipazione avviso pubblico per concessione immobile sito nel Parco Pubblico di Punta Marina Terme**".

All'interno del messaggio predetto dovranno essere contenuti tre file allegati, distinti come di seguito indicato:

Allegato 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la seguente documentazione (è preferibile utilizzare il modello di domanda allegato):

- gli elementi identificativi del soggetto richiedente (l'esatta denominazione, sede o recapito nel territorio comunale) e generalità e recapito del legale rappresentante e di un eventuale sostituto;
- eventuale iscrizione ad Albi o registri;
- dichiarazione che il proprio statuto o l'atto costitutivo è in vigore;
- la specificazione dell'immobile (o porzione di esso) per il quale si fa richiesta;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà corredata da copia del documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità;

Si specifica che, nel caso di domande presentate da più soggetti che agiscono in forma aggregata, le sopra indicate dichiarazioni dovranno essere compilate singolarmente da ogni soggetto. Dovrà inoltre essere sottoscritta una dichiarazione, a firma di tutti i soggetti, nella quale viene individuato un unico soggetto "capofila" che diventerà portavoce degli altri (tutti i documenti dovranno essere ricompresi in un unico file pdf denominato "allegato1_documentazione amministrativa").

Allegato 2 – "STATUTO" contenente copia dello Statuto vigente con relativo atto/verbale di approvazione e/o atto costitutivo;

Allegato 3 – "PROGETTO DI GESTIONE" che contenga:

- la tipologia e la previsione di spesa per un intervento di manutenzione e miglioramento dell'immobile oltre al progetto di utilizzo dell'immobile stesso per il periodo per il quale si richiede l'assegnazione, comprendente le informazioni relative ad eventuali servizi offerti alla cittadinanza con l'indicazione di massima dei presunti costi che s'intende sostenere per l'anno in corso e per i successivi, nonché l'indicazione di precedenti esperienze che dimostrino il radicamento e l'integrazione sul territorio, oltre

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it



COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0157783/2025 del 24/07/2025	
'Class.' 4.8	
Firmatario: STEFANO SAVINI	
Documento Principale	



Comune di **Ravenna**

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

all'indicazione relativa al numero degli associati e numero dei volontari attivi. Si ricorda che, in caso di canone compensato anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte e sugli interventi eseguiti con rendiconto delle spese sostenute;

- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

Gli allegati dovranno essere in formato PDF o PDF-A e la loro dimensione complessiva non dovrà superare i 5MB. La documentazione richiesta non dovrà essere scaricabile da link esterni, ma allegata al messaggio di posta elettronica con la denominazione sopra specificata.

2) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione richiesta, presentata attraverso le modalità di consegna indicate al punto precedente, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 5 agosto 2025.**

Tale termine è perentorio e pertanto le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando saranno eventualmente prese in considerazione successivamente esclusivamente nel caso in cui l'immobile rimanga disponibile. Si precisa che farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non sarà responsabile per ritardi dovuti a disservizi; il recapito tempestivo della documentazione è pertanto da intendersi ad esclusivo rischio dei mittenti.

3) ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dovrà essere compilato il modulo, già parte integrante del modello predisposto per l'allegato 1, per la dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo; la marca da bollo da € 16,00 deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo. In caso di esenzione dall'imposta di bollo dovrà invece essere compilato apposito modulo di richiesta esenzione, indicando i riferimenti normativi che sottintendono all'esenzione.

4) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

La concessione sarà rilasciata di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, previa istruttoria da parte di un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Servizio Decentramento e composta da due esperti, dei quali uno funge da segretario, che stilerà una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'art. 5 del regolamento comunale, con un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 20/100 per la rispondenza del progetto di gestione con le finalità e condizioni stabilite dalla delibera di giunta comunale;
- 30/100 per il livello di radicamento dell'ente o dell'associazione sul territorio;
- 40/100 per la tipologia di intervento manutentivo di miglioramento della struttura e per la possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità sociale a tutta la cittadinanza e non solo ai propri associati;
- 10/100 per il numero di iscritti/associati.

Si specifica che, nel caso di domande presentate da più soggetti che agiscono in forma aggregata, in sede di

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it



COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0157783/2025 del 24/07/2025	
'Class.' 4.8	
Firmatario: STEFANO SAVINI	
Documento Principale	



Comune di **Ravenna**

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

valutazione da parte della Commissione, i requisiti previsti e il curriculum o esperienza potranno essere posseduti da qualsiasi soggetto.

La Commissione in seduta pubblica, da svolgersi il giorno **lunedì 11 agosto alle ore 9,00** presso la sede del Servizio Decentramento in via Massimo D'Azeglio n. 2, procederà alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle istanze pervenute all'indirizzo pec sopra indicato, entro il termine inderogabile previsto al punto 2) del presente bando, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande presentate.

A seguire, la stessa Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione in base ai criteri individuati e sopra descritti.

Qualora i requisiti sopraelencati non siano idonei a determinare l'assegnazione fra diversi richiedenti si prenderà in considerazione la data di presentazione dell'istanza, come previsto dall'art. 5 c.2 del "Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato".

Sarà presa in considerazione anche una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese. Qualora si accertassero dichiarazioni non veritiere verranno presi i successivi provvedimenti, comprendenti anche la revoca della concessione stessa.

I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna e inserimento nel sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/bandi-di-gara-e-indagini-di-mercato/indagini-di-mercato-e-aste-immobiliari/>

Ogni informazione sarà fornita dall'ufficio comunale decentrato competente per territorio: **Ufficio di Marina di Ravenna**, Largo Magnavacchi 5 Marina di Ravenna, tel. 0544/485794-485795 Dott.ssa Guya Bandinelli e-mail guyabandinelli@comune.ra.it o Sig.ra Simona De Pirro e-mail sdepirro@comune.ra.it

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Di Scianni.

Si allega:

- modello per presentazione domanda, comprensivo di dichiarazione sostitutiva di notorietà (per Allegato 1);
- modello per presentazione progetto di gestione (per Allegato 3);
- planimetria degli spazi.

Il Dirigente del Servizio Decentramento
Dott. Stefano Savini
(documento firmato digitalmente)

Ravenna, 22 luglio 2025

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it



COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0157783/2025 del 24/07/2025	
'Class.' 4.8	
Firmatario: STEFANO SAVINI	
Documento Principale	