

ALLEGATO 1

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER ENTI ED AZIENDE AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAVENNA PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BIKE TO WORK"

Art. 1 Finalità

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, da parte di aziende ed Enti con sedi nel Comune di Ravenna, a partecipare al progetto “Bike to work”, in attuazione della Delibera della Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna n. 1372 del 01/07/2024 avente ad oggetto BANDO BIKE TO WORK 2024-2026. RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 30.000 ABITANTI, INCENTIVI ALLE AZIONI DI MOBILITY MANAGEMET PER FAVORIRE GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO E CASA-SCUOLA.

Il progetto Bike to work” prevede la corresponsione di un incentivo economico, secondo le modalità di seguito specificate, a partire presumibilmente dal mese di maggio 2025 al 31 dicembre 2026 o comunque fino ad esaurimento delle risorse impegnate per l’anno 2026, ai dipendenti, di Enti/Aziende con sedi nel territorio comunale, che si impegnano a raggiungere la sede di lavoro tramite l’utilizzo della bicicletta, anche a propulsione elettrica, purché in regola con il codice della strada.

Art. 2 Soggetti destinatari dell'avviso

L'avviso è rivolto ad Enti pubblici e privati ed Aziende aventi sede nel territorio del Comune di Ravenna che:

- 1) abbiano nominato il Mobility Manager aziendale, come previsto dal DM 27/03/1998 e ss.mm.ii.;
- 2) abbiano approvato il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), ai sensi dell’art. 229 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, del D.M. n. 179 del 12/05/2021 e del Decreto Interministeriale n. 209 del 4/08/2021 (Linee guida per la redazione e l’implementazione dei PSCL) o che si impegnino a redigerlo nei prossimi 6 mesi.
- 3) Siano disposte alla sottoscrizione di un accordo tra il Mobility Manager d’Area del Comune di Ravenna e il Mobility Manager Aziendale finalizzato alla promozione della mobilità sostenibile negli spostamenti casa lavoro.

Art. 3 Impegni degli Enti/Aziende aderenti

Con l’adesione al progetto gli Enti/Aziende si impegnano, per tutta la durata dello stesso a:

- 1) Fornire tempestivamente ai propri dipendenti tutte le informazioni relative alle condizioni di partecipazione, nello specifico informare gli interessati circa i requisiti necessari e le regole di partecipazione, di seguito riportati:
 - a) **essere lavoratori subordinati** (contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato) **in un’azienda/ente pubblico o privato aderente al progetto**, che, per il periodo di durata del progetto si impegnano ad effettuare il proprio **percorso casa-lavoro-casa utilizzando la BICICLETTA**, (è ammesso l’utilizzo della bicicletta a pedalata assistita);
 - b) il tragitto si riferisce al percorso fra il luogo di dimora abituale o il nodo di interscambio modale e la sede lavorativa (sede legale o operativa del soggetto datore di lavoro presso cui il lavoratore svolge le proprie mansioni), e viceversa; **non** comprende eventuali tragitti

effettuati durante l'orario di lavoro e/o nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative. Per poter accedere all'iniziativa, la distanza minima tra il luogo di partenza/rientro (residenza/dimora abituale o nodo di interscambio modale) e il luogo di lavoro deve essere **di almeno 800 metri**.

- c) essere in condizioni di salute idonee all'utilizzo della bicicletta;
- d) utilizzare una bicicletta dotata di tutte le caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Esecuzione, ed essere a conoscenza delle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione in particolare per la circolazione, comportamento, responsabilità, sicurezza e prudenza dei ciclisti;
- f) disporre di un dispositivo mobile tipo smartphone o altro, con connessione internet, per installare l'applicazione per la certificazione dei km percorsi mediante tecnologia GPS;
- g) essere **titolari di una e-mail** (per comunicazioni con il gestore dell'applicazione);
- h) accettare che l'unico strumento di certificazione dei km percorsi ai fini della maturazione del buono mobilità sarà l'applicazione messa gratuitamente a disposizione dei partecipanti da parte del Comune di Ravenna; l'applicazione sarà disponibile per IOS e Android (versione minima iOS 10 e Android 7). Non saranno accettate autocertificazioni o altre forme di conteggio ottenute da altre applicazioni o dispositivi GPS.
- i) scaricare sul proprio dispositivo mobile la suddetta applicazione e registrarsi secondo le modalità indicate;
- j) attivare la suddetta applicazione all'inizio di ciascun viaggio che si intende registrare ai fini della maturazione dell'incentivo; in caso di dimenticanza o di non funzionamento della applicazione, sia esso dovuto a motivi tecnici imputabili all'applicazione stessa, all'assenza di segnale oppure a un problema dello smartphone o della connessione dati disponibile all'utente, i km non registrati non potranno in alcun modo concorrere alla maturazione del buono mobilità.
- l) rinunciare a qualsiasi contestazione o rivalsa nei confronti del Comune di Ravenna o dei partner di progetto in merito ai km registrati, ferma restando la possibilità di segnalare qualsiasi malfunzionamento della applicazione o disagio tecnico;
- m) verificare il costante corretto funzionamento della applicazione;
- n) rispettare tutte le condizioni previste nel presente avviso e di collaborare con l'Amministrazione Comunale nell'attuare le misure di monitoraggio e di controllo;
- o) di non ritenere in alcun caso responsabile l'Amministrazione Comunale per danni che gli utenti dovessero subire o cagionare a sé, ad altri o a cose, in relazione alle attività del progetto "Bike to Work";
- p) di essere consapevole che il mancato rispetto di anche una sola delle condizioni sopra indicate o la verifica, anche in una sola occasione, del mancato rispetto di quanto oggetto di dichiarazione, comporta l'esclusione dal progetto e la revoca degli incentivi eventualmente già riconosciuti.
- q) ogni dipendente interessato provvede alla propria iscrizione al programma **mediante registrazione all'applicazione** e inserimento del codice missione comunicato dall'Azienda/Ente. Il candidato potrà indicare 2 luoghi di partenza e 2 luoghi di arrivo ed avrà la facoltà di indicare percorsi casa-lavoro che, pur se più lunghi, prevedano l'utilizzo di tratti stradali o aree interdette alla circolazione dei veicoli a motore, o di tracciati ciclo pedonali o promiscui caratterizzati da interventi di moderazione del traffico;
- r) Le iscrizioni all'applicazione verranno ordinate secondo la cronologia di iscrizione; l'incentivo sarà riconosciuto fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria, seguendo l'ordine suddetto (come meglio specificato all'art.6 dell'Avviso pubblico);
- s) **La misura dell'incentivo è fissata in 20 centesimi di euro a chilometro del percorso casa-lavoro e viceversa, con un tetto massimo di 50 euro/mese, e con un minimo di percorrenza pari a 30 km a trimestre.** Ai fini del calcolo periodico dell'incentivo, i km

percorsi saranno arrotondati ai cento metri in eccesso.

t) La applicazione installata contabilizzerà gli spostamenti, nel massimo giornaliero per ciascun utente di **1** percorso casa-lavoro ed **1** percorso lavoro-casa (un’andata e un ritorno), che rispetteranno contemporaneamente tutti i seguenti requisiti:

- spostamenti che iniziano e terminano in un raggio di 250 metri da uno dei luoghi rispettivamente definiti dall’utente in fase di registrazione come “dimora” o “sede di lavoro” e viceversa;
- spostamenti effettuati con la bicicletta; sono esclusi dal conteggio dei km percorsi gli spostamenti, sebbene casa-lavoro, effettuati con un mezzo di trasporto diverso dalla bicicletta.

u) Il Comune di Ravenna effettuerà controlli periodici e a campione sul rispetto delle presenti condizioni da parte dei partecipanti al progetto. Qualora venissero accertati comportamenti irregolari ovvero non corrispondenti ai principi del presente bando e delle regole di partecipazione sottoscritte dall’utente, l’utente verrà escluso dal programma e dall’erogazione di buoni mobilità, previa comunicazione motivata per posta o PEC.

v) Il monitoraggio e la contabilizzazione dei percorsi sarà effettuata mensilmente dal Comune di Ravenna con i dati rendicontati dall’applicazione dedicata; entro il mese successivo alla scadenza di ogni trimestre gli incentivi verranno erogati mediante bonifico sul CC/IBAN dell’Ente/Azienda, che provvederà a versare ad ogni dipendente il relativo buono in busta paga.

w) L’utente aderente al progetto ha **l’obbligo** di comunicare l’eventuale rinuncia/abbandono definitivo del progetto, secondo le modalità che verranno indicate nell’applicazione. In questo caso, l’utente avrà diritto agli incentivi per il periodo in cui ha partecipato e per i relativi Km registrati dall’applicazione di monitoraggio.

x) L’applicazione messa a disposizione fornirà supporto tecnico tramite contatto telefonico o via email;

y) Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di revocare, in qualunque momento, il progetto “Bike to work” per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano niente da pretendere per il futuro. Il Comune di Ravenna si riserva anche la facoltà di stabilire diversi e più funzionali sistemi di monitoraggio, controllo e contabilizzazione delle attività.

3) collaborare con l’Amministrazione comunale, mettendo quest’ultima nelle condizioni di verificare periodicamente l’elenco dei lavoratori che risultano aver sottoscritto l’adesione al progetto;

4) Provvedere al versamento in busta paga degli incentivi spettanti a ciascun dipendente, che saranno messi in disponibilità all’Ente/Azienda con cadenza trimestrale tramite bonifico bancario accompagnato da documento tabellare con indicati gli importi dovuti per ogni dipendente;

5) Dare informazione al Comune di Ravenna dell’avvenuto versamento in busta paga degli importi relativi agli incentivi spettanti ai propri dipendenti iscritti al progetto, ai fini della rendicontazione che il Comune di Ravenna dovrà presentare alla Regione Emilia Romagna ai sensi dell’art.7 del Bando Bike to Work 2024-2026, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1372 del 01/07/2024;

6) Contribuire eventualmente al programma con una propria quota di partecipazione finanziaria, per potenziarne l’attuazione in favore dei propri lavoratori dipendenti (facoltativo);

7) Promuovere l’uso della bicicletta per i trasferimenti di lavoro in ambito urbano, anche attraverso la realizzazione, manutenzione e sviluppo di una idonea dotazione di parcheggi per biciclette protetti a disposizione di tutti i dipendenti;

8) Promuovere verso i propri dipendenti periodiche campagne di informazione a supporto della mobilità sostenibile attraverso gli strumenti aziendali gestiti dal proprio ufficio comunicazione (es.

newsletter, intranet, materiale cartaceo affisso nelle sedi aziendali,...);

9) Privilegiare, nel rinnovo del proprio parco auto aziendale, autoveicoli a bassa emissione di Co2.

La domanda di adesione prevede inoltre la compilazione di alcune informazioni inerenti **l'attività dell'azienda, la sua localizzazione, il numero di dipendenti e gli orari di lavoro e l'eventuale quota di partecipazione finanziaria** al programma.

Art. 4 – Impegni del Comune di Ravenna

Nei confronti degli aderenti al programma, l’Amministrazione Comunale di Ravenna si impegna a:

- 1) mettere a disposizione un’applicazione per smartphone per la certificazione dei km percorsi in bicicletta, utili all’erogazione dei buoni mobilità dei dipendenti;
- 2) Verificare mediante controlli periodici e/o a campione la veridicità delle informazioni fornite dai dipendenti iscritti e la sussistenza dei requisiti necessari;
- 3) Assicurare il versamento, entro il mese successivo alla scadenza di ogni trimestre, con bonifico sul CC/IBAN dell’Ente/Azienda, dell’importo totale degli incentivi spettanti ai relativi dipendenti iscritti al progetto.
- 4) Fornire all’azienda il resoconto trimestrale degli incentivi maturati dai propri dipendenti, che dovranno essere erogati in busta paga. Come da risposta n. 274/2023 dell’Agenzia delle Entrate, l’incentivo economico del progetto Bike to Work *non configurandosi quale emolumento in denaro offerto al dipendente in relazione al rapporto di lavoro, non è riconducibile né tra i redditi di lavoro dipendente o assimilati di cui agli articoli 49 e 50 del Tuir, né in alcuna delle altre categorie reddituali individuate dall’articolo 6 del medesimo Testo Unico. Ne consegue, pertanto che non costituendo reddito da lavoro dipendente l’importo dell’incentivo non rileva ai fini del calcolo del limite previsto di cui al comma 3 dell’articolo 51 del Tuir*
- 5) Dare assistenza e informazioni per la stesura del Piano Spostamenti Casa Lavoro;
- 6) Coinvolgere attivamente l’Azienda aderente nello sviluppo delle politiche cittadine per la mobilità sostenibile ed in particolare nei progetti per gli spostamenti casa- lavoro;
- 7) Sostenere il circuito dei Mobility Manager con riunioni periodiche e con lo scambio di informazioni e delle buone pratiche di sostenibilità;
- 8) Mantenere attivi i canali informativi web e organi di stampa per la diffusione delle iniziative di promozione della mobilità sostenibile, con particolare riguardo alla costante diffusione delle attività e degli interventi del Comune di Ravenna sul territorio a favore della mobilità sostenibile.

Art. 5 - Modalità e termini per l’adesione

Gli Enti e le Aziende interessati a rispondere alla presente manifestazione dovranno presentare domanda di adesione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente mediante compilazione dell’apposito modulo** allegato al presente avviso (Allegato 1), **da inviare via PEC** all’indirizzo mobilita.comune.ravenna@legalmail.it

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato **non** saranno considerate ammissibili.

A seguito di accettazione dell’istanza presentata, l’Amministrazione trasmetterà alle Aziende/Enti richiedenti apposita comunicazione per la sottoscrizione dell’accordo (come da schema di cui all’Allegato 2) tra il Mobility Manager Aziendale e il Mobility Manager d’Area e per le modalità di iscrizione all’applicazione di gestione del progetto.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti relativi al presente avviso possono essere inoltrati via mail al seguente indirizzo email: mobilita@comune.ra.it

Art. 6 - Disponibilità finanziarie e numero massimo di accoglimento delle candidature

Per la realizzazione del progetto saranno utilizzate le risorse stanziate con Delibera di Giunta Regionale n. 20243 del 1/10/2024 avente oggetto “APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL “BANDO BIKE TO WORK 2024-2026”. RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 30.000 ABITANTI, INCENTIVI ALLE AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT PER FAVORIRE GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO E CASA-SCUOLA

Il contributo è destinato a tutti i lavoratori delle aziende/enti pubblici e privati che aderiranno al programma secondo le modalità di cui agli articoli precedenti e che presentano i requisiti previsti. Il periodo di rendicontazione dei chilometri terminerà il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe ovvero prima, in caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 7 - Privacy - informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE NR. 679/2016

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera e) del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR).

Il Comune di Ravenna, per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso e l'attuazione degli incentivi chilometrici per i percorsi casa-lavoro effettuati in bicicletta del progetto "Bike to work", acquisisce appositi servizi di certificazione dei chilometri effettuati dai lavoratori ammessi a contributo, mediante apposita applicazione che i lavoratori medesimi dovranno installare sul proprio smartphone. Con il fornitore dell'applicazione selezionato è stipulato apposito contratto che prevede, ai sensi del GDPR, la nomina del medesimo quale sub-responsabile del trattamento dati esclusivamente per le finalità dell'iniziativa "Bike to work" per il territorio del Comune di Ravenna.

Il fornitore dell'applicazione e del servizio ad essa connesso adotta un Regolamento Privacy consultabile sul proprio sito o pagine dedicate dell'applicazione.

Il fornitore di tale applicazione e dei relativi servizi possiede adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di Ravenna, in relazione ai dati personali di cui entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, si doterà di apposita informativa consultabile alla pagina web dedicata all'iniziativa "Bike to work".

Art. 8 - Annullamento e revoca

Il Comune di Ravenna ha facoltà di revocare il presente bando o di interrompere il progetto, in qualunque momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano niente da pretendere per il futuro. Il Comune di Ravenna si riserva inoltre la facoltà, nei casi ne ravvisasse l'opportunità, di stabilire diversi e più funzionali sistemi di monitoraggio, controllo e contabilizzazione delle attività.

Art. 9 - Rinuncia al progetto

I soggetti ammessi potranno rinunciare al progetto mediante apposita comunicazione al gestore dell'Applicazione secondo le modalità ivi specificate. In tal caso l'utente verrà cancellato definitivamente dal progetto e l'incentivo sarà riconosciuto soltanto per il periodo in cui ha partecipato e per i giorni registrati dalla Applicazione fino alla data di comunicazione di rinuncia.

ALLEGATO 1 all'Avviso pubblico per Bando Bike to Work

Al Servizio Mobilità e Viabilità del Comune di Ravenna
(da inviare via PEC all'indirizzo: mobilita.comune.ravenna@legalmail.it)

Adesione al progetto Bike to Work

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

In qualità di :

- delegato/a con procura (si allega procura)
- Legale rappresentante
- altro: _____

Dell'azienda/società/ente: _____

Codice fiscale dell'Azienda/Società/Ente: _____

Attività dell'Azienda/Società/Ente: _____

Con sedi nel Comune di Ravenna (elencare tutti gli indirizzi):

Numero dipendenti dell'Azienda/Società/Ente: _____

Orari di lavoro di lavoro:

1. Fascia oraria ingresso: _____
2. Orari per pausa pranzo: _____
3. Fascia oraria uscita: _____
4. Eventuale turnistica: _____

Nome e Cognome del Mobility Manager Aziendale: _____

Email del Mobility Manger Aziendale _____

Recapito telefonico del Mobility Manager Aziendale: _____

Ultimo Piano degli Spostamenti Casa Lavoro approvato in data: _____

Oppure che verrà approvato entro il _____

DICHIARA

- che l’Azienda/Società/Ente _____ intende aderire al progetto Bike to Work del Comune di Ravenna;
- che l’Azienda/Società/Ente _____ **intende/non intende** contribuire al programma con una propria quota di partecipazione finanziaria, per potenziare l’attuazione in favore dei propri lavoratori dipendenti (opzione facoltativa)
- che il Mobility Manager Aziendale dell’Azienda/Società/Ente _____ sottoscriverà l’accordo con il Mobility Manager d’Area del Comune di Ravenna finalizzato alla promozione della mobilità sostenibile negli spostamenti casa – lavoro;
- che fornirà tempestivamente ai propri dipendenti tutte le informazioni e le condizioni di partecipazione previste dall’*Avviso Pubblico per Enti e Aziende aventi sede nel territorio del Comune di Ravenna per la ricezione di manifestazioni di interesse a partecipare all’attuazione del progetto “Bike to WorK”*.

Data _____

Firma



Comune di Ravenna

Area Infrastrutture Civili
Servizio Mobilità e Viabilità

ALLEGATO 2 all'Avviso pubblico per Bando Bike to Work

Ravenna, li

**ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA COMUNE DI RAVENNA
E**

.....

Considerato che l'azienda _____ è compresa fra le aziende che devono elaborare il Piano Spostamento Casa-Lavoro dei Dipendenti (PSCL) ai sensi del D.M. 179/21 del 12/5/2021;

Visto che l'azienda menzionata ha presentato il PSCL in data _____ a firma del Mobility Manager aziendale _____ nominato il _____;

Dato atto che il PSCL sopra menzionato, adottato dall'azienda ai sensi delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)

Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, e trasmesso al mobility manager d'area del Comune di Ravenna, per una valutazione complessiva da parte di quest'ultimo delle misure previste, sulle soluzioni ipotizzate, l'armonizzazione delle diverse iniziative e la formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle fonti disponibili;

Le parti concordano di procedere ad un accordo per l'applicazione del PSCL e che il piano venga aggiornato con un rapporto annuale che dovrà contenere la descrizione delle misure adottate ed i risultati raggiunti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – IMPEGNI ASSUNTI DALL’AZIENDA

- L’azienda si impegna ad attuare quanto stabilito dal PSCL presentato al Comune di Ravenna, nel periodo di riferimento del presente accordo triennale, i cui contenuti principali di seguito si riassumono:

Elenco delle misure adottate	Stato di attuazione/ avanzamento
1) Incentivazione al trasporto pubblico di linea su gomma, specificare le caratteristiche	
2) Incentivazione al trasporto pubblico su ferro di linea, specificare le caratteristiche	
3) Servizio di trasporto aziendale	
4) Incentivazione all’uso della bicicletta (bike to work, bonus...)	
5) Miglioramento accessibilità ciclabile (rastrelliere, depositi coperti...)	
6) Iniziative a favore mobilità elettrica (punti di ricarica, depositi...)	
7) Iniziative per la micromobilità ed il bike sharing	
8) Iniziative a favore del Car Pooling	
9) razionalizzazione nell’uso dei parcheggi auto/moto interni	
10) Campagne informative e di attività di sensibilizzazione sull’accessibilità dei vari modi di trasporto	
11) Iniziative a favore della diffusione del Car Sharing	
12) Organizzazione del lavoro (smart working e co-working in)	
13) Adeguamento del Parco Auto (aziendale e/o dipendenti) con mezzi ecocompatibili / impatto nullo	
14) Soluzioni per potenziamento ufficio Mobility Manager	
15) Piano di comunicazione/informazione ai dipendenti	
16) Altro: specificare (es. sw per la gestione della domanda di mobilità)	

Le parti concordano altresì quanto segue:

- L'azienda si impegna ad effettuare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, Ufficio del Mobility Manager di Area, il costante monitoraggio sull'attuazione del PSCL in corso d'opera, sulla base dell'unito schema di report:

Elenco Indicatori	Valori per l'anno	Delta previsto per il
1) numero sedi		
2) numero addetti		
3) Posti auto aziendali totali		
4) Posti moto/motocicli aziendali		
5) Posti bici aziendali		
6) Numero auto aziendali		
7) Numero bici aziendali		
8) Auto usate /100 addetti		
9) Auto usate come conducente/ 100 addetti		
10) Auto usate come passeggero/ 100 addetti		
11) Moto/motocicli usate /100 addetti		
12) Bici usate /100 addetti		
13) Utenti TPL /100 addetti		
14) Utenti bus urbano/ 100 addetti		
15) Utenti bus (uso esclusivo+combinato)/ 100 addetti		
16) Utenti bus extraurbano/ 100 addetti		
17) Utenti treno/ 100 addetti		
18) Utenti a piedi/100 addetti		
19) % risposte al QSCL/ addetti totali		

ART. 2 – DURATA

Il presente accordo volontario ha una durata di 3 anni.

ART. 3 – AGEVOLAZIONI

Il presente accordo comporta l'applicazione di tutte le agevolazioni a favore dei dipendenti e contributi alle aziende/enti previste dagli accordi tra Comune di Ravenna – in qualità di mobility manager di area – ed i gestori dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché l'adesione ai progetti approvati dalla Regione e l'eventuale adesione a nuovi progetti coordinati dal Comune di Ravenna nel ruolo di Mobility Manager d'area.

ART. 4 – MANCATO O INSUFFICIENTE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

1. Al termine del primo e del secondo anno di attuazione del presente accordo, il Mobility Manager di Area effettua in contraddittorio con il Mobility Manager dell'azienda la verifica dei risultati attesi.
2. In caso di scostamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte le agevolazioni concesse.

ART. 5 – ALLEGATI

Si allega, considerandolo parte integrante, il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro dell'azienda/ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Ravenna, _____

Comune di Ravenna

Il Mobility Manager di Area

Azienda

Il Mobility Manager aziendale