



COMUNE DI RAVENNA

Area Sviluppo Economico Turismo e Sport
Ufficio Sport

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE PER IL PERIODO ESTIVO DAL 16 GIUGNO 2025 AL 29 AGOSTO 2025

1. In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 03/04/2025 al 24/04/2025.

Il Comune di Ravenna, sulla base del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, con determinazione dirigenziale n /2025 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta delle richieste di assegnazione in uso temporaneo delle palestre, elencate nello schema "Quadro palestre disponibili" (allegato n.1), per il periodo estivo 16 giugno – 29 agosto 2025.

In analogia a quanto previsto dal vigente al regolamento per quanto riguarda il bando per l'assegnazione delle palestre scolastiche ai sensi dell'art.3 del regolamento possono presentare domanda i seguenti soggetti:

1. Società/associazioni sportive iscritte al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche.
2. Enti di promozione sportiva
3. Associazioni iscritte all'albo regionale dell'associazionismo sportivo
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva.

I soggetti richiedenti, ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.Lgs. N 38 del 2021, devono avere la propria sede nel Comune di Ravenna o in un Comune confinante.

I soggetti interessati all'utilizzo delle palestre per il periodo estivo 16 giugno – 29 agosto 2025 sono tenuti a presentare:

- il modulo di richiesta di assegnazione in uso palestre (allegato n.2) e Scheda Descrittiva del progetto (allegato n.3) debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante.

L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio Sport sulla base dei criteri indicati all'art.6 e 6 bis del vigente regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, di seguito riassunti.

Il Piano d'uso delle palestre comprenderà al **periodo estivo 16 giugno – 29 agosto 2025** fatte salve.

- le limitazioni indicate nell'allegato "Quadro Palestre disponibili;

- le limitazioni per permettere lo svolgimento dei Centri Ricreativi Estivi per ragazzi organizzati dal Comune di Ravenna;
- eventuali limitazioni che potrebbero insorgere durante il periodo estivo per lavori di manutenzione al momento non prevedibili.

1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematica come segue:

- ◆ invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto “Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per il periodo Estivo”, con allegato il modulo di domanda (debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa), la scheda descrittiva del progetto svolto e un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.ravenna@legalmail.it

Le domande dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif. ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna non dovrà superare i 5 MB. Nell'invio la domanda e i relativi allegati dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione richiesta presentata attraverso la modalità di consegna di cui sopra, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24 del 24 aprile 2025.**

Tale termine è perentorio e pertanto le richieste pervenute oltre saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno spazi disponibili. Si precisa che faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi: quindi, il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

3 - ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dovrà essere compilato e allegato alla documentazione il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (allegato n.6). La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo occorre compilare l'apposito modulo (allegato n.5).

4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Le palestre indicate all'allegato 1 alla colonna “disciplina sportiva prioritaria”, disponendo di specifiche omologazioni, sono destinate prioritariamente alle discipline sportive indicate, per

cui si procederà all'applicazione dei criteri che seguono unicamente in presenza di più richieste attinenti tali discipline sportive.

Se due o più soggetti con lo stesso diritto di precedenza chiedono lo stesso spazio orario nella medesima palestra, si procede alla verifica dei requisiti previsti dal "Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale e a disposizione dell'ente comunale" agli articoli 6) e 6) bis.

Adeguati spazi dovranno essere ricavati, a totale discrezione dell'Ente, per attività sportive rivolte a progetti svolti con utenza di diversamente abili e anziani.

5 - UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
2. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
3. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
4. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario per le attività indicate nella scheda turno e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca;
5. Le società/associazioni sono tenute a provvedere alla custodia e sorveglianza delle palestre e delle pertinenze negli orari di assegnazione, impegnandosi a verificare che, una volta usciti tutti i partecipanti, gli impianti di illuminazione siano spenti e la struttura venga chiusa in maniera corretta;
6. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extradidattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
7. Il Comune disporrà controlli, anche tramite le federazioni sportive di competenza, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
8. Durante l'attività sportiva dovrà essere sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato, quale responsabile anche ai fini della gestione dell'emergenza (art. 19DM 18/03/1996), del primo soccorso e dell'utilizzo dei DAE (come da allegato E del DM 24/04/20213);
9. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che al momento di presentazione della domanda presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di Ravenna Entrate s.p.a.;
10. La tariffa agevolata giovani potrà essere applicata solo qualora tutti gli iscritti della squadra/corso risultino under 18 al momento della domanda, oppure diversamente abili;
11. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport.

6 – PULIZIE

La pulizia delle Palestre e dei locali accessori utilizzati per lo svolgimento delle attività sportive sono a carico degli utilizzatori ai sensi dell'Art.8) terzo comma punto uno del "Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale e a disposizione dell'ente comunale": "La società, associazione o il gruppo sportivo che dispone del maggior numero di ore di utilizzo di una palestra ha l'onere di coordinare il corretto svolgimento delle pulizie. Detta Società, o Gruppo sportivo, dovrà comunicare all'Ente Locale proprietario il nome del coordinatore. Qualora la Società, o il Gruppo sportivo, non vi provveda, l'Ente Locale proprietario competente procederà alla nomina del coordinatore in accordo con detta Società o Gruppo sportivo. La società dovrà ovviamente rispettare la normativa fiscale in ordine ai propri rapporti con eventuali soggetti terzi che collaborino nella pulizia e/o custodia." Se al termine del periodo assegnato la palestra risulterà in uno stato di pulizia non idoneo, l'Ente Locale proprietario competente procederà ad organizzare un intervento di pulizia straordinaria che sarà economicamente a carico degli utilizzatori inadempienti.

7 - TARIFFE

Le vigenti tariffe orarie di utilizzo delle palestre sono indicate nell'allegato n.4 "Tariffe Palestre". **Agli utilizzatori, durante il periodo estivo, non verrà addebitato il contributo orario forfettario per servizi ed utenze.**

8 - RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso, si farà riferimento al citato Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente.

9 - INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport telefonando al n.0544482521 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 9,00 alle 12,00 o inviando una email al seguente indirizzo uffsport@comune.ra.it

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'ufficio Sport Stefano Savini. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

11 - GESTIONE DELLA SICUREZZA

Il concessionario assume ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) e dal D.M. 18 marzo 1996 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando la figura del datore di lavoro e provvedendo in particolare ad effettuare la valutazione dei rischi armonizzata con quella messa a disposizione dall'Ente proprietario, e la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione. In

qualsiasi caso il concessionario dovrà provvedere a dichiarare la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività sportive di sua competenza e di conseguenza esonerare il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione. Il concessionario nelle ore d'uso dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di antincendio, primo soccorso e gestione dei defibrillatori.

**IL DIRIGENTE
UFFICIO SPORT
DOTT. STEFANO SAVINI**

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail:
uffsport@comune.ra.it